

Cours 3.1



Valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies

Aperçu du cours

Objectif

Présenter les valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies au personnel de maintien de la paix des Nations Unies.

Pertinence

En tant qu'ambassadeur des Nations Unies, vous être tenu de donner le meilleur de vous-même.

Il existe une **grande diversité culturelle et institutionnelle** dans le domaine militaire, civil et de la police. Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles créent un **langage commun** en matière de besoins et d'attentes.

Cette leçon présente les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies qui guident la culture organisationnelle.

Acquis

Les participants apprendront à :

- Énumérer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Expliquer leur importance
- Décrire les différentes manières dont le personnel de maintien de la paix utilise les compétences fondamentales des Nations Unies

Durée recommandée de la leçon : 45 minutes en tout

1 à 2 minutes par diapositive

Utilisez la version courte de l'activité pédagogique

Le cours	Pages 3-29
Démarrer le cours	Diapositives d'introduction
Activité pédagogique 3.1.1 : Valeurs et compétences	
Définitions	Diapositive 1
Pourquoi les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?	Diapositive 2
Activité pédagogique 3.1.2 : Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	
Valeurs fondamentales des Nations Unies	Diapositives 3-6
Compétences fondamentales des Nations Unies	Diapositives 7-15
Compétences de gestion	Diapositive 16
Activité pédagogique 3.1.3 : Apprentissage continu	
Apprentissage continu	Diapositives 17-19
Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire	Diapositive 20
Résumé	Page 30
Évaluation des apprentissages	Pages 31-32
OPTIONNEL : Activités pédagogiques complémentaires	Voir les ressources
Activité pédagogique 3.1.4 : Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ?	
Activité pédagogique 3.1.5 : Associer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	

Le cours



Commencer le

Introduire les sujets suivants (en utilisant les diapositives d'introduction) :

- Sujet du cours
- Pertinence
- Résultats de l'apprentissage
- Vue d'ensemble du cours

Activité pédagogique

3.1.1

Valeurs et compétences

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir comment les valeurs et les compétences contribuent à la bonne réalisation du travail

DURÉE

5 minutes

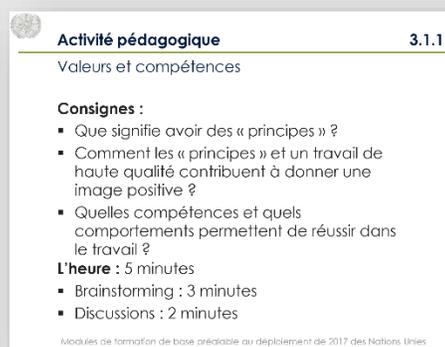
- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Que signifie avoir des « principes » ?
- Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?
- Quelles compétences et quels comportements permettent de bien accomplir le travail ?

RESSOURCES

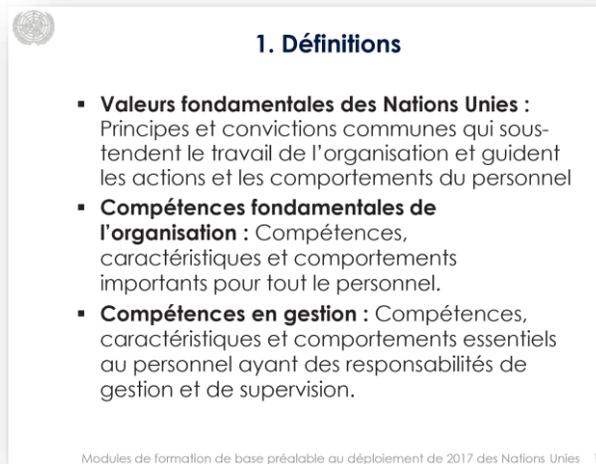
- Consigne de l'activité pédagogique



The image shows a thumbnail of a pedagogical activity card. The card has a white background with a grey border. At the top left is a small circular logo. The title 'Activité pédagogique' is in bold, followed by 'Valeurs et compétences' and the code '3.1.1'. The main content is under the heading 'Consignes :'. It contains three bullet points: 'Que signifie avoir des « principes » ?', 'Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?', and 'Quelles compétences et quels comportements permettent de réussir dans le travail ?'. Below this is 'L'heure : 5 minutes' followed by two sub-bullets: 'Brainstorming : 3 minutes' and 'Discussions : 2 minutes'. At the bottom, there is a small line of text: 'Modules de formation de base prédictible au déploiement de 2017 des Nations Unies'.

Définitions

Diapositive 1



1. Définitions

- **Valeurs fondamentales des Nations Unies :** Principes et convictions communes qui soutiennent le travail de l'organisation et guident les actions et les comportements du personnel
- **Compétences fondamentales de l'organisation :** Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.
- **Compétences en gestion :** Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 1

Message clé : Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies apportent un langage commun en matière d'attentes des Nations Unies.



Demander aux participants d'expliquer la différence entre une valeur fondamentale et une compétence fondamentale. Réfléchir ensemble pour trouver des exemples illustrant chacune. Les réponses donnent des points de départ pour couvrir le contenu du cours.

Valeurs fondamentales des Nations Unies

Valeurs fondamentales : Les principes et convictions communes qui soutiennent le travail d'une organisation et qui guident les actions et le comportement de son personnel.

Les **trois valeurs fondamentales des Nations Unies** sont les suivantes :

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect de la diversité

Les valeurs fondamentales des Nations Unies sont conformes à la Charte des Nations Unies et avec les valeurs fondamentales qui figurent à l'article 1 du Statut et du Règlement du personnel.



La définition du terme « compétence » fait référence aux « compétences, caractéristiques et comportements ». Présenter cette définition aux participants et clarifier la différence entre les différents termes.

Compétences fondamentales des Nations Unies

Compétence : Compétences, caractéristiques et comportements directement liés à la bonne réalisation d'un travail.

Compétences fondamentales : Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.

Compétences en gestion : Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.

Les huit compétences fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Engagement pour l'apprentissage continu
- Connaissance technologique

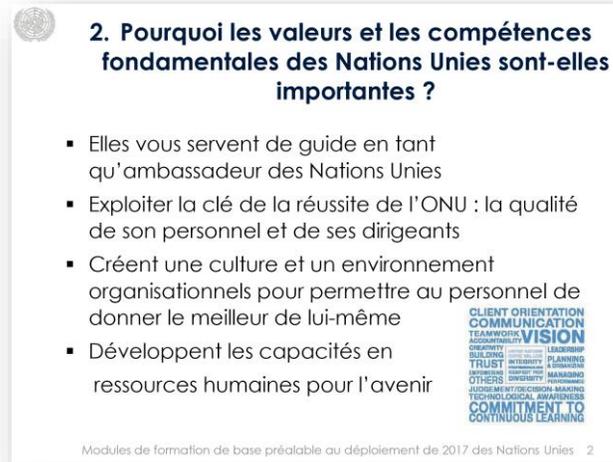
Les six compétences en gestion des Nations Unies sont les suivantes :

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision

Les compétences fondamentales et de gestion s'appliquent à toutes les activités.

Importance

Diapositive 2



2. Pourquoi les valeurs et les compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?

- Elles vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Exploiter la clé de la réussite de l'ONU : la qualité de son personnel et de ses dirigeants
- Créent une culture et un environnement organisationnels pour permettre au personnel de donner le meilleur de lui-même
- Développent les capacités en ressources humaines pour l'avenir

CLIENT ORIENTATION
COMMUNICATION
TEAMWORK
ACCOUNTABILITY
INTEGRITY
SUSTAINABILITY
TRUST
OTHERS
JUDGEMENT
TECHNICAL SKILLS
COMMITMENT TO CONTINUOUS LEARNING

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 2

Message clé : Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies.

La plus grande force des Nations Unies sont les personnes qui travaillent pour elles. Le personnel qualité et ses dirigeants sont la clé de sa réussite.

Pour être forte, l'ONU doit permettre à tout le personnel de participer.

Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles sont **importantes**. Elles **créent une culture organisationnelle qui donne au personnel la possibilité de donner le meilleur de lui-même**.

Elles permettent également **de renforcer les capacités en ressources humaines pour l'avenir, y compris les défis futurs à relever**.

« ...Une vision commune des normes que nous essayons d'atteindre nous aidera dans nos efforts continus de préparation de l'Organisation à relever les défis du XXI^e siècle (Kofi Annan, Secrétaire général 1997-2006).

Les valeurs et compétences fondamentales et compétences des Nations Unies définissent des normes pour vous et les reste du personnel au maintien de la paix pour :

- Savoir ce qu'on attend de vous et ce que vous pouvez attendre de vos collègues et dirigeants
- Fixer des objectifs que vous souhaitez atteindre, dans le cadre de votre développement personnel et votre parcours professionnel
- Être mutuellement responsables

Activité pédagogique

3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

MÉTHODE

Discussion en grand groupe

OBJECTIF

Étudier la signification et l'importance des valeurs des Nations Unies

DURÉE

Option courte : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes

Option plus longue : 25 minutes

- Travail en groupe : 15 minutes
- Discussions : 10 minutes

CONSIGNES

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique
- Photos (de la leçon 3.1)

 **Activité pédagogique** 3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

Consignes :

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

L'heure : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies

 **Activité pédagogique 3.1.2**

Image 1



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies

Valeurs fondamentales des Nations Unies

Diapositive 3



3. Valeurs fondamentales des Nations Unies

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect de la diversité

Modèles de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 3

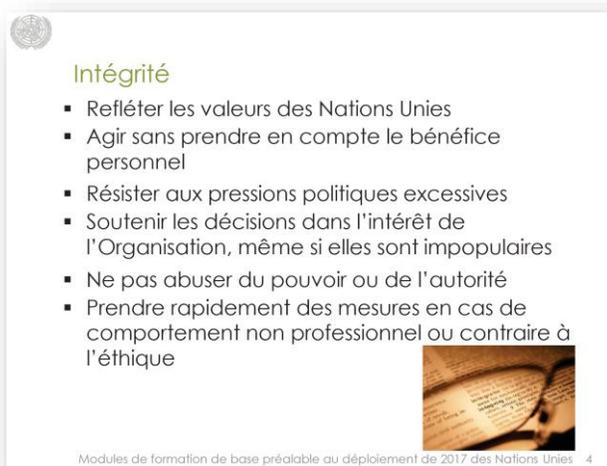
Message clé : Les Nations Unies possèdent trois valeurs fondamentales :

1. Intégrité
2. Professionnalisme
3. Respect de la diversité



Pour chaque valeur et compétence fondamentale des Nations Unies, demander aux participants de réfléchir aux définitions et aux différentes actions à adopter pour les défendre. Présenter le contenu pour refléter l'approche organisationnelle des Nations Unies pour chacune.

Diapositive 4



Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 4

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 1 : Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies dans les activités et comportements au quotidien
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives dans la prise de décision
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique

Diapositive 5

 **Professionalisme**

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Refléter la compétence professionnelle
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 5

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 2 : Professionnalisme

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Faire preuve de compétence professionnelle et de la maîtrise du domaine
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des obligations, le respect des délais et l'atteinte des résultats
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux problèmes ou aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes

Diapositive 6

 **Respect de la diversité**

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Respecter les points de vue différents
- Analyser ses propres préjugés et comportements
- Ne pas faire de discrimination à l'égard d'une personne ou d'un groupe



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 6

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 3 : Respect de la diversité

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Faire preuve de respect et de compréhension envers les différentes opinions dans le travail quotidien et la prise de décision
- Examiner ses propres préjugés et comportements pour éviter les réponses basées sur des stéréotypes
- Ne pas faire de discrimination

Compétences fondamentales des Nations Unies



Les trois valeurs fondamentales des Nations Unies s'expriment au travers des huit compétences fondamentales des Nations Unies. Clarifier la définition du terme « compétence » avec les apprenants. Posez la question suivante : Que signifie être « compétent » ? Rappeler que les compétences fondamentales des Nations Unies contribuent à la bonne réalisation du travail. Les Nations Unies attendent que l'ensemble du personnel incarne les normes de ces huit domaines.

Diapositive 7

A presentation slide titled '4. Compétences fondamentales des Nations Unies'. It features a list of eight competencies in two columns. Below the text is a grid of six small images: a hand holding a pen, hands joined in a circle, a hand pointing to a diagram, a sign for 'Success' and 'Failure', a handshake, and a stack of books with a red apple. The UN logo is in the top left corner.

4. Compétences fondamentales des Nations Unies

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Connaissance technologique
- Engagement pour l'apprentissage continu

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 7

Message clé : Les Nations Unies identifient huit compétences fondamentales pour l'ensemble du personnel, le personnel de maintien de la paix compris :

1. Communication
2. Travail d'équipe
3. Planification et organisation
4. Responsabilité
5. Orientation client
6. Créativité
7. Connaissance technologique
8. Engagement pour l'apprentissage continu



Le niveau d'approfondissement des notions que vous pourrez couvrir avec les participants dépend du temps dont vous disposez. En vous appuyant sur l'évaluation des besoins d'apprentissage, concentrez-vous sur les priorités. Les participants seront à l'aise avec la réflexion en groupe. Amenez-les à vous guider à travers la base de connaissances du groupe sur ce sujet et les autres du Module 3. Comment une personne exprime-t-elle les compétences dans chacun des huit domaines ?

Pensez à répartir les participants en huit groupes en attribuant à chaque groupe une compétence fondamentale des Nations Unies différente. Demandez aux groupes de préparer un compte-rendu pour les autres participants. Invitez les groupes à présenter brièvement toutes les compétences fondamentales des Nations Unies.

Utilisez votre expérience et mettez à contribution les participants qui ont participé à des missions de maintien de la paix pour expliquer comment les huit compétences se concrétisent dans la pratique. Concentrez-vous sur ce que chaque compétence signifie dans le contexte du maintien de la paix.

Diapositive 8

A presentation slide titled 'Communication' with a list of five bullet points and an image of a tin can telephone. The text is in a light green color. The footer contains the text 'Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 8'.

Communication

- Parler et écrire clairement
- Écouter les autres et apporter des réponses appropriées
- Communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton et le style
- Partager les informations



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 8

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 1 : Communication

- Parler et écrire clairement et efficacement
- Écouter les autres, interpréter correctement les messages des autres et y répondre de manière appropriée
- Poser des questions de clarification et montrer l'intérêt d'une communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton, le style et le format à son audience
- Faire preuve d'ouverture dans le partage des informations et la volonté de tenir informé les personnes

Diapositive 9



Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir les décisions du groupe
- Partager le mérite et assumer sa part de responsabilité pour les échecs



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 9

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 2 : Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir et agir conformément aux décisions finales du groupe même si elles ne reflètent pas ses propres décisions
- Partager le mérite des réalisations de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Diapositive 10



Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus
- Suivre les plans et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 10

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 3 : Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités et les tâches prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaire à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus lors de la planification
- Suivre les plans et les actions et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière efficace

Diapositive 11

 **Responsabilité**

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats en respectant les délais, les coûts et la qualité prévus
- Agir conformément aux règles
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa responsabilité pour les échecs



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 11

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 4 : Responsabilité

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats pour les tâches qui nous sont confiées dans les délais et les coûts prévus et en respectant les normes de qualité
- Agir en conformité avec les règlements et les règles de l'organisation
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa part de responsabilité de ses échecs ainsi que de ceux de l'unité de travail, le cas échéant

Diapositive 12

 **Orientation client**

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et leur apporter des solutions
- Suivre l'environnement du client et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison des produits et services aux clients



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 12

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 5 : Orientation client

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et y répondre avec des solutions adaptées
- Suivre les développements à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement du client pour le tenir informé des évolutions et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison des produits et des services aux clients

Diapositive 13



Créativité

- Chercher activement à améliorer les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées
- Ne pas être lié par les approches traditionnelles



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 13

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 6 : Créativité

- Chercher activement à améliorer les programmes ou les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour résoudre les problèmes ou répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés sur des idées nouvelles ou inhabituelles, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées et les nouvelles manières d'appréhender les choses
- Ne pas être ancré dans les pensées et approches traditionnelles

Diapositive 14



Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 14

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 7 : Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies utiles pour le travail à accomplir
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies

Diapositive 15



Engagement pour l'apprentissage continu

- Se tenir informé des nouvelles évolutions
- Chercher activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- Participer à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- Afficher la volonté d'apprendre des autres
- Rechercher l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 15

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 8 : Engagement pour l'apprentissage continu.

Une fois déployé, le personnel de maintien de la paix doit apprendre beaucoup et rapidement. L'engagement pour l'apprentissage continu est une compétence fondamentale importante pour les Nations Unies. La formation de base préalable au déploiement enseigne les bases au personnel de maintien de la paix. Chaque membre du personnel de maintien de la paix est responsable de la poursuite de l'apprentissage.

Le personnel des Nations Unies s'engage pour l'apprentissage continu :

- En se tenant informé des dernières évolutions dans son domaine d'activité ou sa profession
- En recherchant activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- En participant à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- En affichant la volonté d'apprendre des autres
- En recherchant l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer

Compétences de gestion

Diapositive 16



5. Compétences de gestion

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 16

Message clé : Les six compétences de gestion précisent ce que les Nations Unies attendent des responsables.

1. Leadership
2. Vision
3. Donner aux autres des moyens d'action
4. Développer la confiance
5. Gérer la performance
6. Jugement/Prise de décision

Activité pédagogique

3.1.3

Apprentissage continu

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir à l'importance de l'apprentissage continu

DURÉE

5 minutes

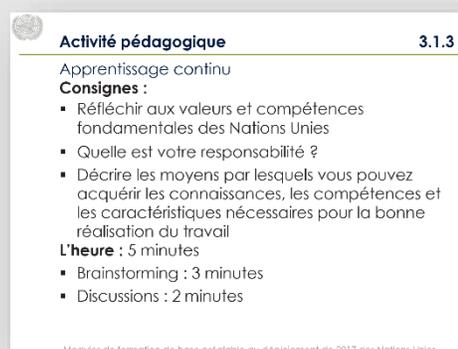
- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Quelle est votre responsabilité ?
- Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail

RESSOURCES

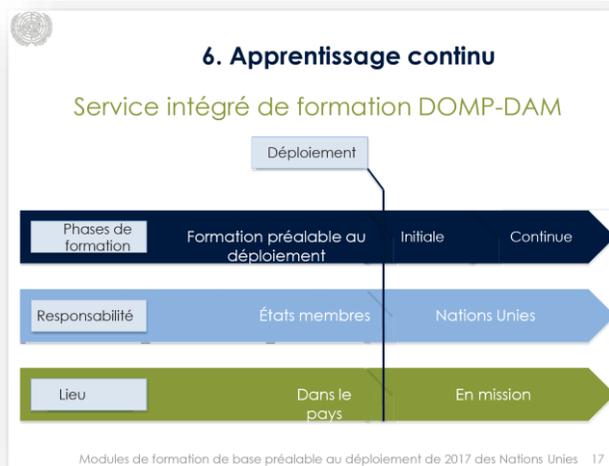
- Consignes de l'activité pédagogique



The image shows a thumbnail of a pedagogical activity card. The card has a white background with a grey border. At the top left, there is a small circular logo. The title 'Activité pédagogique' is in bold, followed by 'Apprentissage continu' and the code '3.1.3'. Below the title, the text 'Apprentissage continu' is repeated. Underneath, the word 'Consignes :' is followed by a bulleted list of three items: 'Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies', 'Quelle est votre responsabilité ?', and 'Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail'. Below the list, the text 'L'heure : 5 minutes' is followed by another bulleted list: 'Brainstorming : 3 minutes' and 'Discussions : 2 minutes'. At the bottom of the card, there is a small line of text: 'Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies'.

Apprentissage continu

Diapositive 17



Message clé : Le **Service intégré de formation (ITS)** soutient les opérations de maintien de la paix des Nations Unies et les États membres pour la formation du personnel civil, militaire et de police. Le Service intégré de formation est rattaché au Département des opérations de maintien de la paix (DOMP) et au Département d'appui aux missions (DAM).

Le service intégré de formation fournit les normes de formation obligatoire relatives à la formation au maintien de la paix des Nations Unies. Ces normes visent à fournir au personnel du maintien de la paix des Nations Unies les exigences minimales requises pour effectuer leur mandat.

Consulter le site Internet pour plus d'informations sur les normes de formation : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community/Training>

Diapositive 18

Meilleures pratiques et Formation du DOMP- DAM

Centres intégrés de formation aux missions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation initiale ▪ Formation continu 	
Outils de partage des connaissances	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse après action ▪ Leçons apprises ▪ Enquêtes de pratique ▪ Rapports de fin de mission 	
Autres ressources	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spécialistes des meilleures pratiques ▪ Communautés de pratique ▪ Centre de ressources de maintien de la paix (http://research.un.org/en/peacekeeping-community) ▪ Base de données Politiques et Pratiques - Accès ONU uniquement (http://ppdb.un.org) ▪ Inspira 	

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 18

Message clé : Le contexte dans lequel l'ONU déploie le personnel de maintien de la paix évolue sans cesse. L'apprentissage par l'expérience contribue à assurer un maintien de la paix plus efficace. Le DOMP utilise un **cycle d'apprentissage** pour enregistrer les leçons tirées de l'expérience.

Pour le personnel du maintien de la paix, l'utilisation des orientations et le partage des connaissances sont bénéfiques. Ils peuvent :

- Identifier les personnes confrontées à des difficultés similaires
- Apprendre comment les autres ont abordé des problèmes ou difficultés similaires
- Lire ce que leurs prédécesseurs ont fait dans un travail spécifique
- Bénéficier de la réflexion institutionnelle sur un sujet

Il existe quatre principaux types d'orientations : les politiques, les procédures opératoires normalisées, les directives et les manuels.

- **Politique :** Position ou orientation institutionnelle sur un sujet lié au maintien de la paix des Nations Unies ; la conformité est requise
- **Procédures d'utilisation normalisées** Instructions portant sur la manière d'effectuer une tâche ou de suivre un processus ; la conformité est requise
- **Directives :** Cours recommandé, visant à rationaliser un ensemble spécifique de tâches ; la conformité est requise
- **Manuels :** Fournissent les informations détaillées et les méthodes pour les procédures importantes pour le personnel de maintien de la paix ; la conformité est requise

Les Orientations spécifiques à la mission constituent un cinquième type d'orientations.

Toutes les **orientations officielles du DOMP et du DAM sont rassemblées dans un répertoire**, la Base de données des politiques et des pratiques. Elle est accessible

uniquement depuis le réseau des Nations Unies : <http://ppdb.un.org>.

Les documents officiels d'orientations en matière de maintien de la paix sont également accessibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community>.

Les outils de partage de connaissances incluent les Analyses après actions, les Leçons apprises, les Enquêtes sur les pratiques et les Rapports de fin de mission.

D'autres ressources soutiennent le partage des connaissances, notamment :

- La Base de données Politiques et pratiques (<http://ppdb.un.org>)
- Les spécialistes de meilleures pratiques qui travaillent en mission et au siège
- Les communautés de pratique, les réseaux par les quels les personnes travaillant sur des questions et sujets similaires dans différentes missions, peuvent s'informer et rester en contact

Exemple concret de l'apprentissage par l'expérience : Protection des civils (POC) Politique et orientation :

- 1999, le premier mandat de protection des civils pour la MINUSIL (SCR 1270) du Conseil de sécurité
- 2009, orientation de référence, Concept opérationnel pour la protection des civils du DOMP-DAM

Déploiement et formation :

- Modules de formation de base préalable au déploiement et la formation spécialisées préalable au déploiement conçus et révisés
- Formation des formateurs de la MONUSCO et MINUSCA

Opérations :

- Les nouvelles pratiques incluent a) les mécanismes d'alerte précoce et d'intervention en RDC, b) stratégie de protection à l'échelle de la mission dans le sud du Soudan et au Mali
- De nouvelles difficultés apparaissent, par ex. a) Les civils recherchent la protection dans les locaux de la MINUS, b) les Nations Unies deviennent une cible au Mali

Leçons :

- Leçons apprises (en interne et en externe)
- Rapports de fin de mission
- Rapport du Haut Panel sur les opérations de paix

Politique et orientation :

- 2014, Orientations en matière de protection des civils pour les composantes militaires du DOMP-DAM
- 2015, Politique en matière de protection des civils du DOMP-DAM

Le cycle d'apprentissage organisationnel se poursuit...

Diapositive 19



Message clé : Les services de développement du personnel peuvent vous aider à trouver les meilleures ressources pédagogiques pour maintenir à jour vos connaissances et compétences professionnelles.

Les ressources sont disponibles sur :

- Le portail des ressources humaines des Nations Unies
- L'institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR)
- L'École des cadres du système des Nations Unies

Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

Diapositive 20



7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

- Être un ambassadeur des Nations Unies
- Respecter, refléter et renforcer les valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 20

Message clé : Le personnel du maintien de la paix doit incarner les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Ceci implique les soutenir, les refléter et les renforcer.

Le respect des valeurs fondamentales des Nations Unies

Le personnel du maintien de la paix représente les Nations Unies. En tant qu'ambassadeurs, le personnel du maintien de la paix respecte les valeurs fondamentales des Nations Unies et les utilise pour guider leurs actions et leur comportement.

Développer les compétences fondamentales des Nations Unies

Les compétences fondamentales des Nations Unies se développent et se renforcent tout au long de la carrière, dans le cadre d'un processus continu.

- **Formation et apprentissage :** Les Nations Unies ont aligné les programmes d'apprentissage et de perfectionnement professionnel pour soutenir le développement et le renforcement des compétences.
- **Coaching et mentorat :** La participation aux formations est une manière importante de développer les compétences. L'expérience, l'encadrement et le feedback sont également nécessaires.
- **L'apprentissage individuel :** L'apprentissage auto-dirigé est continu, en dehors et au-delà de la formation de base préalable au déploiement.

Feedback et évaluations

Utiliser et respecter les compétences fondamentales des Nations Unies dans le travail au quotidien. Contrôler son propre travail. Inviter les collègues, les dirigeants ou les commandants à partager leur avis. Soulever les questions de développement du personnel et de gestion de la performance lors de réunions périodiques.

Leçons tirées de l'expérience

Documenter les leçons tirées de l'expérience et participer à l'apprentissage continu dans le cadre de votre travail. Auquel cas, les Nations Unies ne peuvent pas profiter ce que vous et les autres membres du personnel du maintien de la paix ont appris.

Conseils à l'attention du personnel du maintien de la paix sur la gestion des connaissances et les orientations :

- Basez-vous sur l'expérience de vos collègues au lieu de répéter ce qui existe déjà. La base de données Politiques et pratiques (pppdb.un.org) et les communautés de pratique aident le personnel en mission à partager les leçons et les bonnes pratiques et à garantir que les recommandations pertinentes venant du terrain parviennent au siège le plus directement possible. Prenez le temps d'en apprendre plus sur ces outils et leurs contenus riches.
- Participez à la connaissance institutionnelle. Partagez vos connaissances et votre apprentissage en rédigeant votre propre analyse après action ou rapport de fin de mission.
- Utilisez les communautés de pratiques qui connecte les personnes entre elles intervenant dans les différentes missions.
- Parlez avec votre Spécialiste des meilleurs pratiques en mission et partagez systématiquement votre travail.
- Recherchez les orientations et les documents relatifs aux bonnes pratiques dans la Base de données Politiques et pratiques au moment d'entamer une nouvelle tâche ou lorsque vous êtes confronté à une difficulté spécifique.
- Contribuez à identifier les lacunes en matière d'orientation pour la haute direction et signalez lorsqu'une mission développe une nouvelle orientation.
- Signalez les projets lorsque le siège développe de nouvelles orientations.
- Donnez votre avis à l'équipe de l'orientation sur les politiques et pratiques existantes.



Invitez les participants à s'auto-évaluer sur chacune des valeurs et compétences fondamentales. Proposez une échelle de 1 à 10, 1 correspondant à « pas du tout » et 10 « maîtrise totale ». Demandez-leur d'être réaliste ; présentez-leur comme un test objectif : les informations sont personnelles et ne seront pas partagées. Consultez l'exercice adapté dans la section Évaluation des apprentissages Cette section comprend une auto-évaluation formatée.

Résumé

Respect des valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies

- Les trois valeurs fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :
 1. Intégrité
 2. Professionnalisme
 3. Respect de la diversité
- Les huit compétences fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :
 1. Communication
 2. Travail d'équipe
 3. Planification et organisation
 4. Responsabilité
 5. Orientation client
 6. Créativité
 7. Engagement pour l'apprentissage continu
 8. Connaissance technologique

Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies.

- La qualité de son personnel et de ses dirigeants est la plus grande force (et la clé de la réussite) de l'Organisation des Nations Unies. Pour exploiter cette force, il faut créer une culture organisationnelle et un environnement qui permette au personnel de donner le meilleur de lui-même.

Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de la formation, de l'apprentissage, de l'encadrement, du mentorat, du feedback, des évaluations et de l'expérience.

- L'acquisition ou le développement d'une compétence n'est pas le fruit d'un événement ponctuel mais le résultat d'un processus continu impliquant :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience

Évaluation

Conseils d'utilisation : Un exemple de questions d'évaluation des apprentissages pour cette leçon est disponible ci-dessous.

Il existe différents types de questions d'évaluation des acquis parmi lesquelles l'instructeur peut choisir (Voir les options). Les types de questions d'évaluation des acquis sont :

- 1) Narrative

À combiner de différentes façons pour la pré-évaluation et la post-évaluation. Chaque type d'évaluation couvre un contenu différent. Aucun sous-ensemble ne couvre tous les acquis. Assurez-vous d'inclure les questions d'évaluation des acquis pour chaque acquis lorsque vous les combinez.

Les questions d'évaluation sont utilisées principalement : a) pour interroger l'ensemble du groupe de manière informelle, b) assigner des tâches à de petits groupes de manière semi-formelle ou c) demander de manière formelle à chaque personne de rédiger les réponses.

L'évaluation du cours 3.2 possède la même première question - la poser dans l'un des deux. Pour d'autres suggestions concernant l'évaluation des acquis, suivre le tableau.

Questions d'évaluation pour la leçon 3.1	
Questions	Réponses
Narrative	
<i>Remarque : Rédigez les évaluations narratives comme des questions, des demandes ou des directives</i>	
1. Quelles sont les 3 valeurs fondamentales des Nations Unies ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intégrité 2. Professionnalisme 3. Respect de la diversité
2. Nommez les 8 compétences fondamentales des Nations Unies.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication 2. Travail d'équipe 3. Planification et organisation 4. Responsabilité 5. Orientation client 6. Créativité 7. Engagement pour l'apprentissage continu 8. Connaissance technologique
3. Pourquoi les valeurs et compétences fondamentales de	Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous

<p>l'organisation sont-elles importantes ? Et pourquoi sont-elles importantes pour vous ?</p>	<p>servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies. La qualité de son personnel et de ses dirigeants est la plus grande force (et la clé de la réussite) de l'Organisation des Nations Unies. Pour exploiter cette force, il faut créer une culture organisationnelle et un environnement qui permette au personnel de donner le meilleur de lui-même.</p> <p>Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir une culture organisationnelle qui permet au personnel de donner le meilleur de lui-même, pour servir une bonne cause. 2. Développer la capacité de l'organisation pour aujourd'hui et demain. 3. Définir des normes pour vous et les autres membres du personnel du maintien de paix pour : <ol style="list-style-type: none"> a) avoir ce qu'on attend de vous et ce que vous pouvez attendre de vos collègues et dirigeants b) fixer des objectifs que vous souhaitez atteindre, dans le cadre de votre développement personnel et votre parcours professionnel c) être mutuellement responsables
<p>4. Nommez au moins quatre manières dont le personnel du maintien de la paix développe les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation et apprentissage - formel ou auto-dirigé 2. Coaching et mentorat, apprendre des modèles de référence 3. Par le biais du feedback fourni sur les évaluations 4. Tirer des leçons de l'expérience sur le terrain

Documents de référence

Vous trouverez ci-dessous une liste de documents qui sont a) cités dans cette leçon et b) dont la lecture est requise pour la préparation de l'instructeur :

- [Charte des Nations Unies, 1945](#)
- [Principes et orientation des opérations de maintien de la paix des Nations Unies \(également connu sous le nom de Doctrine Capstone\) 2008](#)
- [Brochure Compétences des Nations Unies pour l'avenir](#)
- [Développement des compétences de Nations Unies - Un guide pratique 2010](#)
- [Réglementations applicables au personnel de l'ONU \(ST/SGB/2012/1\)](#)
- [Règles et réglementations applicables au personnel de l'ONU \(ST/SGB/2011/1\)](#)

Ressources complémentaires

Informations des Nations Unies

Site Internet pour le maintien de la paix des Nations Unies :
<http://www.un.org/en/peacekeeping/>

Documents des Nations Unies

Les documents des Nations Unies sont disponibles sur :
([Search http://www.un.org/en/documents/index.html](http://www.un.org/en/documents/index.html) par symbole de document, par ex. A/63/100)

Orientations du DOMP et du DAM

La base de données sur les politiques et les pratiques constitue le répertoire de toutes les orientations officielles du DOMP et du DAM : <http://ppdb.un.org> (uniquement accessible depuis le réseau des Nations Unies). Les documents officiels d'orientations en matière de maintien de la paix sont également accessibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community>

Les instructeurs sont invités à consulter les dernières orientations.

Films des Nations Unies

Les vidéos des Nations Unies sont disponibles sur YouTube :
<https://www.youtube.com/user/unitednations>

Ressources de formation supplémentaires

Les Modules de formations au maintien de la paix des Nations Unies sont disponibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix :

<http://research.un.org/en/peacekeeping-community/Training>

Pour toutes informations générales sur la formation ou les Communautés de pratique du maintien de la paix, envoyez un e-mail à l'adresse suivante : peacekeeping-training@un.org

Pour toutes informations complémentaires ou assistance, contactez l'Équipe d'assistance des États membre du Service intégré de formation à New York.

Un certain nombre de ressources basées en ligne sont également disponibles pour l'apprentissage et le développement du personnel.

Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche : <http://unitar.org>

École des cadres du système : <http://unssc.org>

Inspira: <http://inspira.un.org>

Portail des ressources humaines : <https://hr.un.org>

Module 3 : Membre du personnel du maintien de la paix

Cours

3.1



Valeurs et compétences
fondamentales des Nations Unies



Pertinence

- Grande diversité culturelle et institutionnelle au sein des forces militaires, de la police et des civils
- Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles créent un langage commun



Résultats de l'apprentissage

Les participants apprendront à :

- Énumérer les valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies
- Expliquer leur importance
- Décrire les différentes manières dont le personnel de maintien de la paix utilise les compétences fondamentales des Nations Unies



Vue d'ensemble du cours

1. Définitions
2. Importance
3. Valeurs fondamentales des Nations Unies
4. Compétences fondamentales des Nations Unies
5. Compétences de gestion
6. Apprentissage continu
7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire



Valeurs et compétences

Consignes :

- Que signifie avoir des « principes » ?
- Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?
- Quelles compétences et quels comportements permettent de réussir dans le travail ?

L'heure : 5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes



1. Définitions

- **Valeurs fondamentales des Nations Unies :** Principes et convictions communes qui soutiennent le travail de l'organisation et guident les actions et les comportements du personnel
- **Compétences fondamentales de l'organisation :** Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.
- **Compétences en gestion :** Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.



2. Pourquoi les valeurs et les compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?

- Elles vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Exploiter la clé de la réussite de l'ONU : la qualité de son personnel et de ses dirigeants
- Créent une culture et un environnement organisationnels pour permettre au personnel de donner le meilleur de lui-même
- Développent les capacités en ressources humaines pour l'avenir





Activité pédagogique

3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

Consignes :

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

L'heure : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes



Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique





Professionalisme

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Refléter la compétence professionnelle
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes





Respect de la diversité

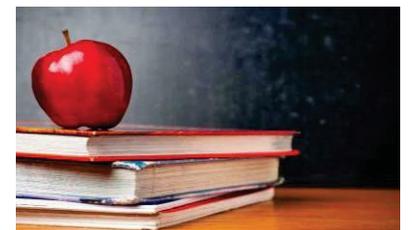
- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Respecter les points de vue différents
- Analyser ses propres préjugés et comportements
- Ne pas faire de discrimination à l'égard d'une personne ou d'un groupe





4. Compétences fondamentales des Nations Unies

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Connaissance technologique
- Engagement pour l'apprentissage continu





Communication

- Parler et écrire clairement
- Écouter les autres et apporter des réponses appropriées
- Communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton et le style
- Partager les informations





Travail d'équipe

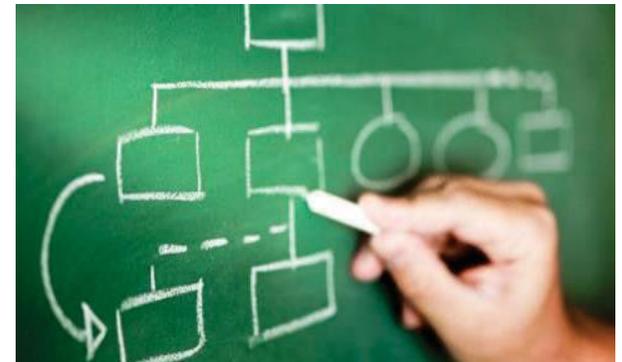
- Travailler en collaboration avec des collègues
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir les décisions du groupe
- Partager le mérite et assumer sa part de responsabilité pour les échecs





Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus
- Suivre les plans et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière





Responsabilité

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats en respectant les délais, les coûts et la qualité prévus
- Agir conformément aux règles
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa responsabilité pour les échecs





Orientation client

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et leur apporter des solutions
- Suivre l'environnement du client et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison

des produits et services aux clients





Créativité

- Chercher activement à améliorer les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées
- Ne pas être lié par les approches traditionnelles





Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies





Engagement pour l'apprentissage continu

- Se tenir informé des nouvelles évolutions
- Chercher activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- Participer à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- Afficher la volonté d'apprendre des autres
- Rechercher l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer





5. Compétences de gestion

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision





Activité pédagogique

3.1.3

Apprentissage continu

Consignes :

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Quelle est votre responsabilité ?
- Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail

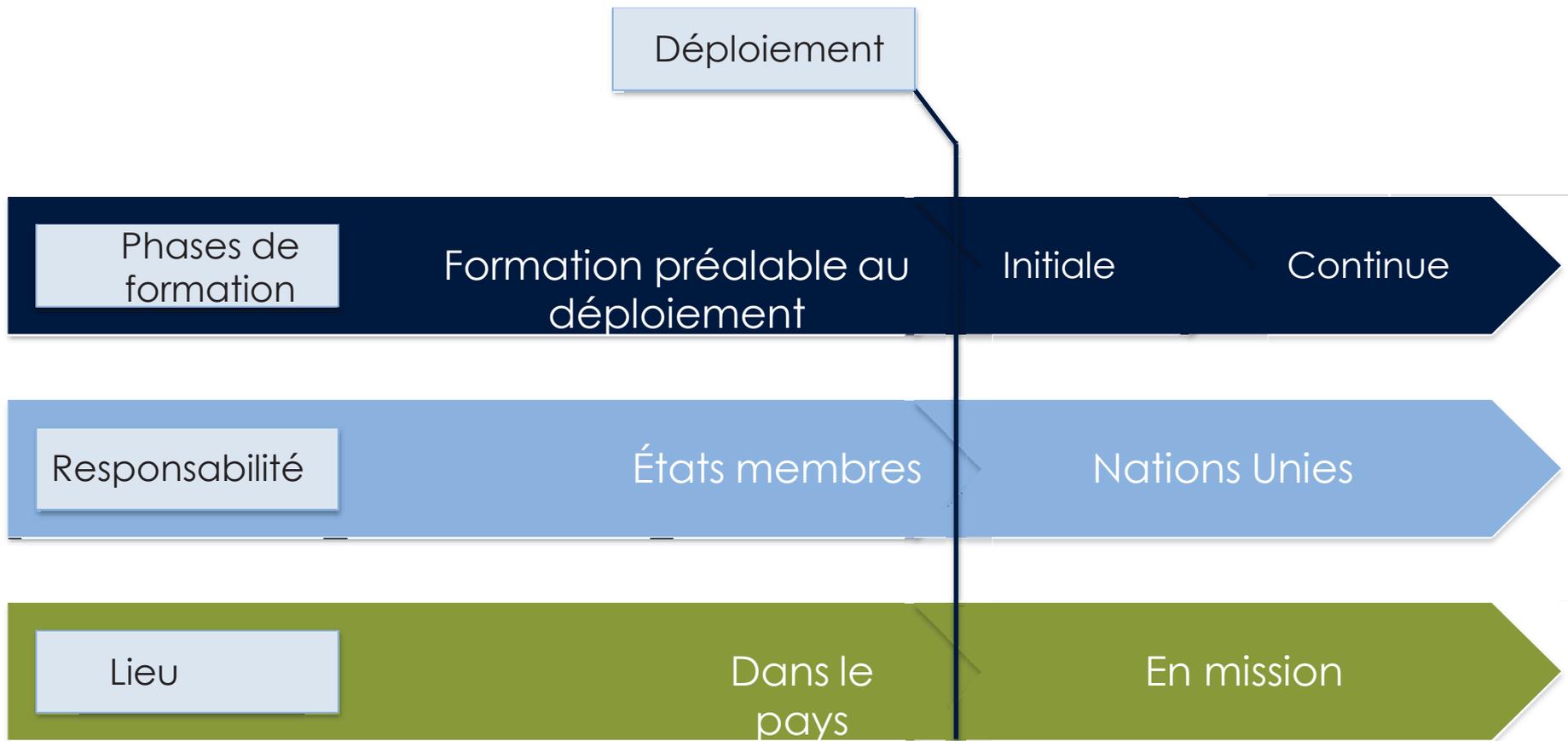
L'heure : 5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes



6. Apprentissage continu

Service intégré de formation DOMP-DAM





Meilleures pratiques et Formation du DOMP- DAM

Centres intégrés de formation aux missions

- Formation initiale
- Formation continu

Outils de partage des connaissances

- Analyse après action
- Leçons apprises
- Enquêtes de pratique
- Rapports de fin de mission

Autres ressources

- Spécialistes des meilleures pratiques
- Communautés de pratique
- Centre de ressources de maintien de la paix (<http://research.un.org/en/peacekeeping-community>)
- Base de données Politiques et Pratiques - Accès ONU uniquement (<http://ppdb.un.org>)
- Inspira





Apprentissage et développement du personnel des Nations Unies



<https://hr.un.org>



<http://unitar.org>



**UNITED NATIONS
SYSTEM STAFF COLLEGE**

<http://unssc.org>



7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

- Être un ambassadeur des Nations Unies
- Respecter, refléter et renforcer les valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience



Résumé des messages clés

- Défendre les valeurs fondamentales des Nations Unies : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité
- Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de la formation, de l'apprentissage, de l'encadrement, du mentorat, du feedback, des évaluations et de l'expérience.



Questions



Activité pédagogique

Évaluation

Activités pédagogiques

Vous trouverez ci-dessous des consignes détaillées pour chaque activité pédagogique. Voici un aperçu des activités pédagogiques que les instructeurs peuvent choisir :

Numéro	Nom	Méthodes	Durée
3.1.1	Valeurs et compétences	Réflexion en groupe	5 minutes
3.1.2	Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	Discussion en grand groupe	10-25 minutes
3.1.3	Apprentissage continu	Réflexion en groupe	5 minutes
3.1.4	Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ?	Réflexion, discussion	45 minutes
3.1.5	Associer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	Exercice, discussion	45 minutes

Activité pédagogique

3.1.1

Valeurs et compétences

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir comment les valeurs et les compétences contribuent à la bonne réalisation du travail

DURÉE

5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Que signifie avoir des « principes » ?
- Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?
- Quelles compétences et quels comportements permettent de réussir dans le travail ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique

Conseils d'utilisation : Jusqu'à ce point, les références ont été faites tout au long des Modules de formation de base préalable au déploiement en présentant le personnel du maintien de la paix représentant les Nations Unies comme des « ambassadeurs des Nations Unies », avec un accent porté sur le « devoir de protection ». Dans les Modules 1 et 2, les messages clés ont été renforcés en termes de contribution à l'image positive des Nations Unies dans leur ensemble et de mise en œuvre du mandat de la mission. Dans le Module 3, ces messages clés ont également été renforcés, avec un accent porté sur ce que cela signifie réellement pour les membres du personnel de maintien de la paix - autant d'un point de vue professionnel et personnel. Les cours 3.1 à 3.5 soulignent notamment ces messages clés relatifs aux Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies, à la tolérance zéro en matière d'exploitation et d'abus sexuels et à la protection de l'environnement. Cette activité pédagogique peut permettre de relier l'accent porté sur l'image et la réputation de l'ONU ou de la mission et comment les personnes les influencent par le biais de leurs actions ou inactions, à la fois d'un point de vue personnel et professionnel.

Préparation

- Formez les groupes. Cette activité est de courte durée. Il est préférable de réaliser cette activité pédagogique avec l'ensemble du groupe.
- Préparez un tableau sur papier ou sur un tableau pour enregistrer les points de la discussion.
- Préparez les points clés sur les questions utilisées pour la discussion. Soyez prêt à expliquer. Réalisez des recherches sur la définition des mots « principe », « compétence » et « comportement ». Décidez de quelle manière vos points clés permettront de faire le lien avec le Cours 3.1. Relisez le contenu du Cours 3.1 pour avoir des idées, notamment le contenu relatif à l'importance des valeurs et des compétences organisationnelles.
- Pensez au lien vers le contenu des Modules 1 et 2, notamment le contenu portant sur la représentation des Nations Unies en tant qu'« ambassadeur ». Vous devez renforcer ce point. Reliez-le à la discussion sur les « principes » et « l'image positive ».
- Préparez-vous à faire appel à votre propre expérience, sur la manière dont vous avez ou non réussi votre travail, faites le lien avec les principes, les connaissances, les compétences et les attitudes/aptitudes. Utilisez votre expérience en tant qu'instructeur pour souligner les points clés relatifs à l'importance d'un « engagement pour l'apprentissage continu » pour améliorer sa performance professionnelle.

Consignes

1. Présentez l'activité. Les exercices visent à présenter les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies, en étudiant dans un premier temps la pertinence des principes, des compétences et du comportement pour bien accomplir son travail. Le personnel du maintien de la paix doit se soumettre à des principes et des comportements aux normes élevées à la fois dans le domaine professionnel et privé. Le Module 3 traite de manière plus approfondie cette notion car il couvre différents sujets.
2. Posez aux participants les questions suivantes :
 - a) Qu'est-ce que signifie avoir des « principes » ?

- b) Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive (de l'ONU et des personnes) ?
 - c) Quelles compétences et quels comportements permettent de bien accomplir le travail (notamment le travail de maintien de la paix des Nations Unies) ?
3. Résumez les points clés reçus. Partagez les points clés que vous avez préparés (uniquement s'ils n'ont pas été abordés lors de la séance de brainstorming).
 4. Clore l'exercice avec une amorce sur l'importance des valeurs et compétences organisationnelles. Utilisez le contenu du Cours 3.1.

Activité pédagogique

3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

MÉTHODE

Discussion en grand groupe

OBJECTIF

Étudier la signification et l'importance des valeurs des Nations Unies

DURÉE

Option courte : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes

Option plus longue 25 minutes

- Travail en groupe : 15 minutes
- Discussions : 10 minutes

CONSIGNES

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

RESSOURCES

- Consignes de l'activité pédagogique
- Photos (de la leçon 3.1)



Activité pédagogique 3.1.2

Image 1



Modules de formation de base préalable au déploiement des Nations Unies 2014

Conseils d'utilisation : Les Modules de formation de base préalable au déploiement font référence au rôle du personnel du maintien de la paix des Nations Unies en tant qu' « ambassadeurs des Nations Unies », avec un accent porté sur le « devoir de protection ». Cette activité pédagogique met également l'accent sur le rôle des membres du personnel de maintien de la paix en tant qu' « ambassadeurs des Nations Unies ».

L'activité pédagogique 3.1.2 sur la Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies est similaire à l'activité pédagogique 3.1.4 sur Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ? À la différence que l'Activité pédagogique 3.1.4 aborde de manière plus approfondie les définitions. Cette activité pédagogique 3.1.4 est également mieux réalisée à la place du Cours 3.1 en utilisant le même contenu. Décidez lequel des deux vous souhaitez réaliser, vous ne pouvez pas faire les deux.

Cette activité pédagogique doit être réalisée dans le cadre du Cours 3.1 car les réponses au travail se groupe se trouvent dans le contenu de la leçon. Présentez les diapositives correspondantes et le contenu du cours juste après. Cette activité pédagogique est également liée aux résultats de la réflexion en groupe de l'Activité pédagogique 3.1.1 sur les Valeurs et les compétences (vous devez réfléchir comment vous allez relier les discussions précédentes avec celles qui auront lieu dans cette activité).

Une des compétences fondamentales des Nations Unies dispose de sa propre activité pédagogique dans le cadre du Cours 3.1 (cette activité pédagogique 3.1.3 porte sur l'apprentissage continu). Pensez à associer cette activité pédagogique à l'activité pédagogique 3.1.3 lorsque vous aborderez le contenu sur les compétences fondamentales des Nations Unies au cours de cette activité, ou vous pouvez attendre de réaliser la séance de brainstorming sur « l'engagement pour l'apprentissage continu » dans le cadre de l'activité pédagogique 3.1.3. Un autre cours est dédié à une autre compétence fondamentale des Nations Unies : Cours 3.2 sur le Respect de la diversité.

Préparation

- Assurez-vous de bien connaître les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Téléchargez le guide complet en ligne et lisez-le avant de faire l'exercice. Voici différentes sources :
Brochure Compétences des Nations Unies pour l'avenir
https://careers.un.org/lbw/attachments/competencies_booklet_en.pdf
Développement des compétences de Nations Unies - Un guide pratique 2010
https://hr.un.org/sites/hr.un.org/files/Un_competency_development_guide.pdf
- Sélectionnez les valeurs fondamentales des Nations Unies qui feront l'objet de la discussion. Choisissez les compétences fondamentales des Nations Unies dont vous souhaitez parler. Le temps dont vous disposez ne vous permettra pas d'aborder toutes les compétences fondamentales des Nations Unies. Choisissez celles qui vous semblent particulièrement importantes pour le personnel du maintien de la paix.
- Sélectionnez différents exemples illustrés pour chaque valeur et compétence fondamentale que vous aurez choisie. Il se peut que vous souhaitiez utiliser les images présélectionnées qui vous sont fournies. Ces images sont les mêmes que

celles utilisées pour les diapositives du Cours 3.1.

- Décidez si vous souhaitez réaliser cette activité pédagogique en petits groupes ou avec l'ensemble du groupe.
- Décidez si vous allez projeter ou imprimer et distribuer les images sélectionnées. Vous aurez peut-être envie de projeter les images comme des diapositives si vous réalisez cette activité avec l'ensemble du groupe. Il vous faudra des images imprimées pour le travail en petits groupes. Prévoyez d'imprimer suffisamment d'exemplaires.
- Décidez de la répartition des groupes. Décidez sur quelle valeur ou compétences fondamentales des Nations Unies ils vont travailler ou s'ils travailleront sur l'ensemble des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies sélectionnées pour l'activité pédagogique.
- Organisez l'impression des images. Les participants d'un même groupe travailleront sur la même image. Distribuez plusieurs supports pour chaque groupe. Faites-en sorte de les avoir prêts dans un dossier pour les distribuer rapidement.
- Préparez un tableau sur papier ou sur un tableau pour enregistrer les points de la discussion.
- Préparez les points clés sur les questions utilisées pour la discussion. N'oubliez pas que cette activité pédagogique est reliée au contenu du Cours 3.1. Préparez-vous à partager vos points clés sur les questions par étape au fur et à mesure que vous enseignez le cours.

Consignes

5. Présentez l'activité. Les participants ont été répartis en groupes pour réaliser cette tâche. Les images seront utilisées pour lancer la discussion sur le sens de chacune des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies sélectionnées. L'activité fait partie du Cours 3.1, les bonnes réponses seront dévoilées au fur et à mesure de la progression du cours.
6. Les participants doivent réaliser les tâches suivantes :
 - a) Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
 - b) Parler du sens de chaque valeur et compétence fondamentale des Nations Unies
 - c) Parler de la manière dont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies leur servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
 - d) Parler comment les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies contribuent à la réussite des missions de maintien de la paix des Nations Unies
7. Surveillez le temps. Demandez aux groupes de se rassembler une fois le temps écoulé. Demandez aux participants leurs réponses sur la première tâche : Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies. Laissez le groupe donner ses réponses. Donnez les bonnes réponses si nécessaire.
8. Demandez aux participants leurs réponses sur la première tâche : Parler du sens de chaque valeur et compétence fondamentale des Nations Unies Résumez les réponses des participants. Utilisez un tableau pour prendre des notes. Dans le cadre du cours, apportez les bonnes réponses des définitions en utilisant le

contenu du Cours 3.1.

9. Lorsque vous aborderez le contenu sur les compétences fondamentales des Nations Unies, vous pouvez commencer avec la question suivante : Que signifie être « compétent » dans le domaine en question ? Recueillez les réponses et partagez vos points clés. Ensuite demandez au groupe ce que chaque compétence signifie pour lui. Demandez au groupe de développer pour expliquer leur réponse. Utilisez des questions spécifiques pour les aider. Par exemple :
 - a) Que faut-il pour être un bon communicateur ?
 - b) Comment le personnel du maintien de la paix exprime-t-il une orientation client ?
 - c) Comment, à partir des actions ou du comportement d'une personne, pouvez-vous savoir qu'elle reflète cette valeur ou compétence ?
 - d) Dans le langage des compétences, quel indicateur de performance utiliseriez-vous ? (Un indicateur de performance est une action ou un comportement visible. Les attributs énumérés sous chaque valeur et compétence fondamentale sont des indicateurs de performance).Dans le cadre du cours, apportez les bonnes réponses des définitions de chaque compétence en utilisant le contenu du Cours 3.1.
10. Lorsque vous arrivez à la fin du contenu du Cours 3.1, demandez aux participants de réfléchir à la signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies pour le personnel du maintien de la paix des Nations Unies et pour la mission globalement. Invitez les participants à s'exprimer.
11. Faites une synthèse et terminez le cours. Insistez sur les notions suivantes :
 - a) Les Nations Unies attendent que tout le personnel des Nations Unies incarne les valeurs fondamentales des Nations Unies et reflètent les compétences fondamentales des Nations Unies, que ce soit dans la vie privée et professionnelle.
 - b) Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies aident le personnel du maintien de la paix des Nations Unies dans son rôle d'« ambassadeur des Nations Unies ».
 - c) Comme cela a été abordé dans les cours précédents, incarner les valeurs fondamentales des Nations Unies et refléter les compétences fondamentales des Nations Unies permet de renforcer la légitimité et la réussite d'une mission de maintien de la paix des Nations Unies. Auquel cas, l'effet inverse se produit.

Variantes

- Invitez les participants ayant de l'expérience dans le domaine du maintien de la paix à animer cette session.
- Demandez aux participants d'origines différentes de partager les valeurs et compétences équivalentes de leur milieu professionnel, que ce soit militaire, police et divers domaines d'activités civiles.

3.1.2 Photos : Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

Disponible dans le cadre des diapositives de présentation du cours ou comme diapositives de l'activité pédagogique.

Numéro de la photo	Description
<p>1.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 1</p>	<p>Valeur fondamentale des Nations Unies : Intégrité</p>
<p>2.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 2</p>	<p>Valeur fondamentale des Nations Unies : Professionnalisme</p>
<p>3.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 3</p>	<p>Valeur fondamentale des Nations Unies : Respect de la diversité</p>
<p>4.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 4</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Communication</p>
<p>5.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 5</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Travail d'équipe</p>

<p>6.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 6</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Planification et organisation</p>
<p>7.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 7</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Responsabilité</p>
<p>8.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 8</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Orientation client</p>
<p>9.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 9</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Créativité</p>
<p>10.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 10</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Connaissance technologique</p>
<p>11.</p>  <p>Activité pédagogique 3.1.2 Image 11</p>	<p>Compétence fondamentale des Nations Unies : Engagement pour l'apprentissage continu</p>

Activité pédagogique

3.1.3

Apprentissage continu

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir à l'importance de l'apprentissage continu

DURÉE

5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Quelle est votre responsabilité ?
- Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail

RESSOURCES

- Consignes de l'activité pédagogique

Conseils d'utilisation : Cette activité pédagogique est reliée à l'activité pédagogique 3.1.2 sur La signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Pensez à associer cette activité pédagogique à l'activité pédagogique 3.1.2 lorsque vous aborderez le contenu sur les compétences fondamentales des Nations Unies au cours de l'activité pédagogique 3.1.2, ou vous pouvez attendre de réaliser la séance de brainstorming sur « l'engagement pour l'apprentissage continu » dans le cadre cette activité pédagogique.

Préparation

- Formez les groupes. Cette activité est de courte durée. Il est préférable de réaliser cette activité pédagogique avec l'ensemble du groupe.
- Préparez un tableau sur papier ou sur un tableau pour enregistrer les points de la discussion.
- Assurez-vous de bien connaître les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Téléchargez le guide complet en ligne et lisez-le avant de faire l'exercice. Voici différentes sources :
Brochure Compétences des Nations Unies pour l'avenir
https://careers.un.org/lbw/attachments/competencies_booklet_en.pdf
Développement des compétences de Nations Unies - Un guide pratique 2010
https://hr.un.org/sites/hr.un.org/files/Un_competency_development_guide.pdf
- Préparez les points clés sur la compétence fondamentale des Nations Unies : « engagement pour l'apprentissage continu ». Lisez le contenu du Cours 3.1.
- Préparez-vous à faire appel à votre propre expérience, sur la manière dont vous avez ou non réussi votre travail, faites le lien avec les principes, les connaissances, les compétences et les attitudes/aptitudes. Utilisez votre expérience en tant qu'instructeur pour souligner les points clés relatifs à l'importance d'un « engagement pour l'apprentissage continu » pour améliorer sa performance professionnelle.

Consignes

1. Présentez l'activité. Cet exercice vise à présenter la compétence fondamentale des Nations Unies : « l'engagement pour l'apprentissage continu ».
2. Posez aux participants la principale question suivante :
 - a) Selon vous, qu'est tenu de faire le personnel des Nations Unies en ce qui concerne les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ? (Les Nations Unies attendent que l'ensemble du personnel des Nations Unies incarne les valeurs fondamentales des Nations Unies et reflètent les compétences fondamentales des Nations Unies, que ce soit dans la vie privée et professionnelle.)
 - b) Comment peut-on acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour bien accomplir le travail ?
 - c) Que signifie s'engager pour l'apprentissage continu ?
3. Résumez les points clés reçus. Partagez les points clés que vous avez préparés (uniquement s'ils n'ont pas été abordés lors de la séance de brainstorming).
4. Terminez l'exercice avec une amorce sur le contenu lié à cette compétence dans le Cours 3.1.

Activité pédagogique

3.1.4

Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ?

MÉTHODE

Réflexion, discussion

OBJECTIF

Établir les attentes des Nations Unies envers le personnel de maintien de la paix concernant les valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies.

DURÉE

45 minutes

- Introduction : 3-5 minutes
- Réflexion en grand groupe sur les valeurs : 5 minutes
- Réflexion en petit groupe sur les valeurs : 5 minutes
- Partage avec l'ensemble du groupe et rappel : 5 minutes
- Réflexion en grand groupe sur les compétences : 7 minutes
- Lecture, discussion sur la signification en petit groupe : 8-10 minutes
- Rapports et discussion : 10-15 minutes

CONSIGNES

- Que signifie chaque valeur et compétence fondamentale des Nations Unies ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique
- Support d'activité

Conseils d'utilisation : L'activité pédagogique 3.1.2 sur la Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies est similaire à l'activité pédagogique 3.1.4 sur Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ? À la différence que l'Activité pédagogique 3.1.4 aborde de manière plus approfondie les définitions. Cette activité pédagogique 3.1.4 est également mieux réalisée à la place du Cours 3.1 en utilisant le même contenu. Décidez lequel des deux vous souhaitez réaliser, vous ne pouvez pas faire les deux.

Pour les hauts dirigeants, adaptez cette activité pédagogique pour couvrir les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies, puis orientez la discussion sur les compétences de gestion des Nations Unies. Une des compétences fondamentales des Nations Unies dispose d'un cours qui lui est dédié : Cours 3.2 sur le Respect de la diversité.

Préparation

- Lire les Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies du Cours 3.1. Réfléchir aux points en lien abordés dans les Module 1 et Module 2. Identifier ses points et s'en servir pour amorcer le cours. Exemple :
 - La Charte des Nations Unies
 - La déclaration universelle des droits de l'homme
 - Normes personnelle et professionnelles attendues de la part du personnel du maintien de la paix
 - L'importance de l'intégrité et de la conduite professionnelle, l'impact sur la légitimité
- Formez les groupes de travail.
- Réalisez suffisamment de copies du support pédagogique à distribuer aux participants.
- Choisir deux crayons de couleur différente.
- Préparer deux tableaux : l'un sur lequel le mot « Valeurs » figure en haut et un autre sur lequel le mot « Compétences » figure en haut. Ce tableau sera utilisé pour noter les points sur le sens de chacune des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies sélectionnées. Vérifiez que les groupes disposent du tableau et des feuilles.
- Préparer un autre tableau ou une diapositive avec des exemples de valeurs fondamentales des Nations Unies, comme par exemple :
 - **Intégrité** : Honnêteté et principes moraux forts ; n'abuse pas du pouvoir ou de l'autorité
 - **Professionalisme** : Fait preuve de compétence et de savoir-faire ; se montre fier du travail et des réalisations
 - **Respect de la diversité** : Traiter les hommes, les femmes et les personnes d'origines ethniques différentes et de groupes culturels différents sur un pied d'égalité
- N'oubliez pas que cette activité pédagogique est reliée au contenu du Cours 3.1. Préparez les points essentiels. Soyez prêt à fournir les bonnes réponses aux questions de la discussion en utilisant les diapositives du cours.

Consignes

1. Présentez l'activité en notant les points du Module 1 et du Module 2 où le thème

des « valeurs » et des « compétences » a été enseigné. Les Nations Unies ont défini :

- a) Trois valeurs fondamentales
- b) Huit compétences fondamentales
- c) Sept compétences de gestion

Cet exercice permet de les explorer. Les Nations Unies attendent de leur personnel pas uniquement qu'il les connaisse, mais qu'il les incarne également.

2. Lancez la discussion sur les valeurs fondamentales des Nations Unies. Demandez aux participants de réfléchir à ce qu'ils ont appris jusqu'à maintenant et ce qu'ils savent sur les Nations Unies. Posez la question suivante : Quelles sont, selon eux, les 3 valeurs fondamentales des Nations Unies ? Encouragez tous les participants à répondre. Il se peut que certains participants les connaissent. Si les participants les citent, terminez cette partie de l'exercice. Soulignez les trois valeurs fondamentales des Nations Unies avec un des stylos de couleur.
3. Partagez vos points essentiels. Le terme « Valeurs » peut être abstrait. Parcourez les exemples sur le tableau préparé avec celles-ci. Il s'agit d'exemples qui illustrent la manière dont les trois valeurs fondamentales des Nations Unies se traduisent par des actions.
4. Demandez aux groupes de réfléchir aux caractéristiques de chacune des trois valeurs fondamentales des Nations Unies. Cet exercice vise à stimuler la réflexion. Utilisez les questions suivantes pour les aider :
 - a) Comment sont ces valeurs fondamentales des Nations Unies dans la vraie vie ?
 - b) Comment s'expriment-elles et comment sont-elles évaluées ?
5. Recueillez les points des groupes sur chacune de ces trois valeurs et notez-les sur le tableau portant l'en-tête « Valeurs ».
6. Distribuez les documents. Amenez les participants aux sections qui énumèrent les Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Invitez les participants à lire et à réfléchir à la fois sur les valeurs et les compétences fondamentales des Nations Unies. Encouragez-les à s'efforcer de les mémoriser.
7. Passez à la discussion sur les Compétences fondamentales des Nations Unies. Affichez les diapositives sur les Compétences fondamentales des Nations Unies et lisez-les. Amenez les participants à la partie détaillée du document. Demandez aux participants de prendre quelques minutes pour lire le document puis discutez avec chaque groupe sur la signification des compétences fondamentales des Nations Unies pour le personnel du maintien de la paix. Demandez-leur de s'appuyer sur ce qu'ils ont appris et sur leur expérience. Utilisez des questions spécifiques pour les aider, telles que :
 - a) « Orientation client » : Qui sont les clients ? (Les personnes vivant dans un pays d'accueil).
 - b) « Travail d'équipe » : Que signifie faire passer les intérêts de l'équipe avant ses intérêts personnels ? (Collaborer avec l'ensemble des partenaires d'une mission pour accomplir le mandat).
 - c) « Créativité » : De quelle manière le personnel du maintien de la paix peut-il être créatif dans son travail (un exemple présenté dans le Module 2 : un membre du personnel du maintien de la paix des Nations Unies utilise une photo pour recueillir des informations à propos d'une crise ou d'un incident

pour rédiger un rapport).

8. Informez les groupes lorsqu'il leur reste quelques minutes. Invitez les groupes à partager les points et notez-les sur le tableau sur lequel figure l'en-tête « Compétences ».
9. Faire la synthèse des points cités dans les discussions. Soulignez l'importance que l'ensemble du personnel du maintien de la paix des Nations Unies connaisse, incarne et porte les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Invitez les participants à poser des questions et répondez-y. Terminez l'exercice

Variantes

Avec les hauts dirigeants et les responsables, adaptez l'exercice pour vous concentrer sur les compétences de gestion des Nations Unies.

3.1.4 Supports pédagogiques : Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ?

Les valeurs organisationnelles sont des principes et des convictions communes qui soutiennent le travail d'une organisation et guident les actions et les comportements du personnel.

VALEURS FONDAMENTALES DES NATIONS UNIES

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect de la diversité

COMPÉTENCES FONDAMENTALES DES NATIONS UNIES

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Créativité
- Orientation client
- Engagement pour l'apprentissage continu, connaissance technologique

COMPÉTENCES DE GESTION DES NATIONS UNIES

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision

VALEURS FONDEMENTALES DES NATIONS UNIES – approfondissement [Intégrité](#)

- Refléter les valeurs des Nations Unies dans les activités et comportements au quotidien
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives dans la prise de décision
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Soutenir les décisions prises dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique

[Professionalisme](#)

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Faire preuve de compétence professionnelle et de la maîtrise du domaine
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des obligations, le respect des délais et l'atteinte des résultats
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux problèmes ou aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes

[Respect de la diversité](#)

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Faire preuve de respect et de compréhension envers les différentes opinions dans le travail quotidien et la prise de décision
- Examiner ses propres préjugés et comportements pour éviter les réponses basées sur des stéréotypes
- Ne pas faire de discrimination à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personne

COMPÉTENCES FONDAMENTALES DES NATIONS UNIES - approfondissement

Communication

- Parler et écrire clairement et efficacement
- Écouter les autres, interpréter correctement les messages des autres et y répondre de manière appropriée
- Poser des questions de clarification et montrer l'intérêt d'une communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton, le style et le format à son audience
- Faire preuve d'ouverture dans le partage des informations et la volonté de maintenir l'implication des personnes

Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres, volonté d'apprendre des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir les décisions finales du groupe et agir en conséquence, même lorsqu'elles ne reflètent pas sa propre opinion
- Partager le mérite des réalisations de l'équipe et assume sa part de responsabilité dans ses échecs

Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités et les tâches prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus lors de la planification
- Suivre les plans et les actions et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière efficace

Responsabilité

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats pour les tâches qui nous sont confiées dans les délais et les coûts prévus et en respectant les normes de qualité
- Agir en conformité avec les règlements et les règles de l'organisation
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa part de responsabilité de ses échecs ainsi que de ceux de l'unité de travail, le cas échéant

Orientation client

- Envisager toutes les personnes auxquelles les services sont fournis comme des clients, chercher à voir les choses à travers le point de vue des clients
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients en gagnant leur

- confiance et leur respect
- Identifier les besoins des clients et y répondre avec des solutions adaptées
- Suivre les développements à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement du client pour le tenir informé des évolutions et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison des produits et des services aux clients

Créativité

- Chercher activement à améliorer les programmes ou les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour résoudre les problèmes ou répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés sur des idées nouvelles ou inhabituelles, faire preuve d'originalité
- Ne pas être ancré dans les pensées et approches traditionnelles

Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies utiles pour le travail à accomplir
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les tâches correspondantes
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies

Engagement pour l'apprentissage continu

- Se tenir informé des dernières évolutions dans son domaine d'activité ou sa profession
- Rechercher activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- Participer à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- Afficher la volonté d'apprendre des autres
- Rechercher l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer

Vision

- Identifier les questions, les opportunités et les risques stratégiques
- Communiquer clairement les liens entre la stratégie de l'organisation et les objectifs des unités de travail
- Générer et communiquer les directives organisationnelles diversifiées et convaincantes, inciter les autres à suivre la même direction
- Communiquer son enthousiasme concernant des possibilités futures

COMPÉTENCES DE GESTION DES NATIONS UNIES - détaillées

Leadership

- Être un modèle que les autres ont envie de suivre
- Donner aux autres les moyens de traduire leur vision en réalisé
- Développer de manière proactive des objectifs pour remplir les objectifs
- Établir et maintenir des relations avec de nombreuses personnes pour comprendre les besoins et obtenir du soutien
- Anticiper et résoudre les conflits en cherchant des solutions mutuellement acceptables
- Être un vecteur de changement et d'amélioration ; ne pas accepter le statu quo
- Faire preuve de courage pour adopter des positions impopulaires

Donner aux autres des moyens d'action

- Déléguer la responsabilité, clarifier les attentes et donner au personnel de l'autonomie dans les domaines important de leur travail
- Encourager les autres à se fixer des objectifs ambitieux
- Donner aux autres la responsabilité de leurs réalisations dans leur domaine de responsabilité
- Valoriser véritablement le travail et l'expertise de l'ensemble des membres du personnel
- Témoigner sa gratitude et récompenser les réussites et les efforts
- Faire participer les autres lors de la prise de décisions qui les concernent

Gérer la performance

- Déléguer la responsabilité et le pouvoir décisionnel
- S'assurer que les rôles, les responsabilités et les structures hiérarchiques sont claires pour chaque membre du personnel
- Juger avec précision le temps et les ressources nécessaires pour accomplir une tâche et que la tâche correspond aux compétences
- Suivre l'évolution par rapport à des étapes clés et des échéances
- Examiner régulièrement la performance et donner son avis et encadrer le personnel
- Encourager la prise de risque et soutenir la créativité et l'initiative
- Soutenir activement le développement et les ambitions professionnelles du personnel
- Évaluer équitablement la performance

Développer la confiance

- Fournir un environnement au sein duquel les autres peuvent parler et agir sans craindre les répercussions
- Diriger de manière délibérée et prévisible
- Agir avec transparence ; ne pas avoir d'intention cachée
- Faire confiance aux collègues et aux membres du personnel
- Attribuer le mérite aux autres

- Respecter les actions convenues
- Traiter de manière appropriée les informations à caractère sensible et confidentielle

Jugement/Prise de décision

- Identifier les enjeux clés dans une situation complexe et aller au cœur du problème rapidement
- Rassembler les informations pertinentes avant de prendre des décisions
- Analyser l'impact positif et négatif des décisions avant de les prendre
- Prendre des décisions en prenant compte de l'impact sur les autres et l'Organisation
- Proposer une manière de procéder ou faire des recommandations fondées sur les informations disponibles
- Vérifier les hypothèses à la lumière des faits
- Déterminer si les actions proposées répondront aux besoins exprimés et sous-jacents de la décision
- Prendre des décisions difficiles si nécessaire

Activité pédagogique

3.1.5

Associer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

MÉTHODE

Exercice, discussion

OBJECTIF

Établir l'ensemble des valeurs et compétences fondamentales intimement liées des Nations Unies, renforcer la pertinence et l'importance du personnel du maintien de la paix

DURÉE

45 minutes

- Introduction et mise en place : 5 minutes
- Travail en petit groupe : 20 minutes
- Rapports et discussion : 15 minutes
- Résumé et clôture : 5 minutes

CONSIGNES

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Comment illustreriez-vous chaque compétence ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique

Préparation

- Préparez des cartes de couleur avec une valeur, une compétence et une compétence de gestion sur chacune d'entre elles. Préparez des paquets de cartes pour les groupes de travail. Préparez le dossier pour distribuez les groupes de cartes.
- Formez les groupes de travail.
- Photocopiez les documents sur lesquels figurent les valeurs et compétences des Nations Unies.

Consignes

1. Présentez l'activité. Les Nations Unies ont établi des valeurs et compétences fondamentales pour le personnel. L'Organisation attend de son personnel qu'il les connaisse et les incarne. Les groupes disposeront d'environ 20 minutes pour examiner un ensemble de valeurs et compétences et réfléchir comment exprimer les compétences.
2. Distribuer les paquets de cartes. Rappelez au groupe de convenir qui sera la personne qui s'exprimera pour le groupe et assurez-vous que ce ne soit pas toujours la même personne à chaque fois.
3. Demandez aux groupes de parler du contenu des cartes. Séparez les *valeurs* des *compétences*. Discutez avec les groupes de ce que « exprimer une compétence » signifie. Comment peut-on dire si une personne possède une compétence particulière ou incarne une valeur ?
4. Invitez chaque groupe à partager ses réflexions et son travail. Les autres sont-ils d'accord ? Invitez les participants à poser des questions.
5. Distribuez les documents. Rappelez un certain nombre de messages clés :
 - a) Les valeurs et les compétences sont indissociables. Elles se soutiennent et se renforcent mutuellement.
 - b) Elles s'appliquent au maintien de la paix ainsi qu'à tous les domaines de travail des Nations Unies.
 - c) Les compétences peuvent paraître abstraites mais elles constituent un guide des pratiques. Mémorisez-les.
 - d) Cet exercice présente les valeurs et les compétences. Le personnel du maintien de la paix doit approfondir ses connaissances dans ce domaine dans le cadre de la formation continue pour améliorer sans cesse et renforcer la prestation des services selon les normes des Nations Unies.

Variantes

Donner à chaque groupe une valeur ou une compétence accompagnée de ses attributs. Demandez aux participants de parler de celles-ci du point de vue du personnel du maintien de la paix et classer les cartes dans l'ordre *d'importance pour le personnel du maintien de la paix*. Préparez des tableaux à afficher sur le mur. Vous pouvez aussi demandez aux groupes d'afficher leur classement lorsqu'ils sont prêts. Amenez les groupes à justifier leur classement. Certains groupes peuvent penser que chaque valeur et compétence présentent la même importance. Renforcez cette compréhension.



Activité pédagogique 3.1.2

Image 2



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies



Activité pédagogique 3.1.2

Image 3





Activité pédagogique 3.1.2

Image 4





Activité pédagogique 3.1.2

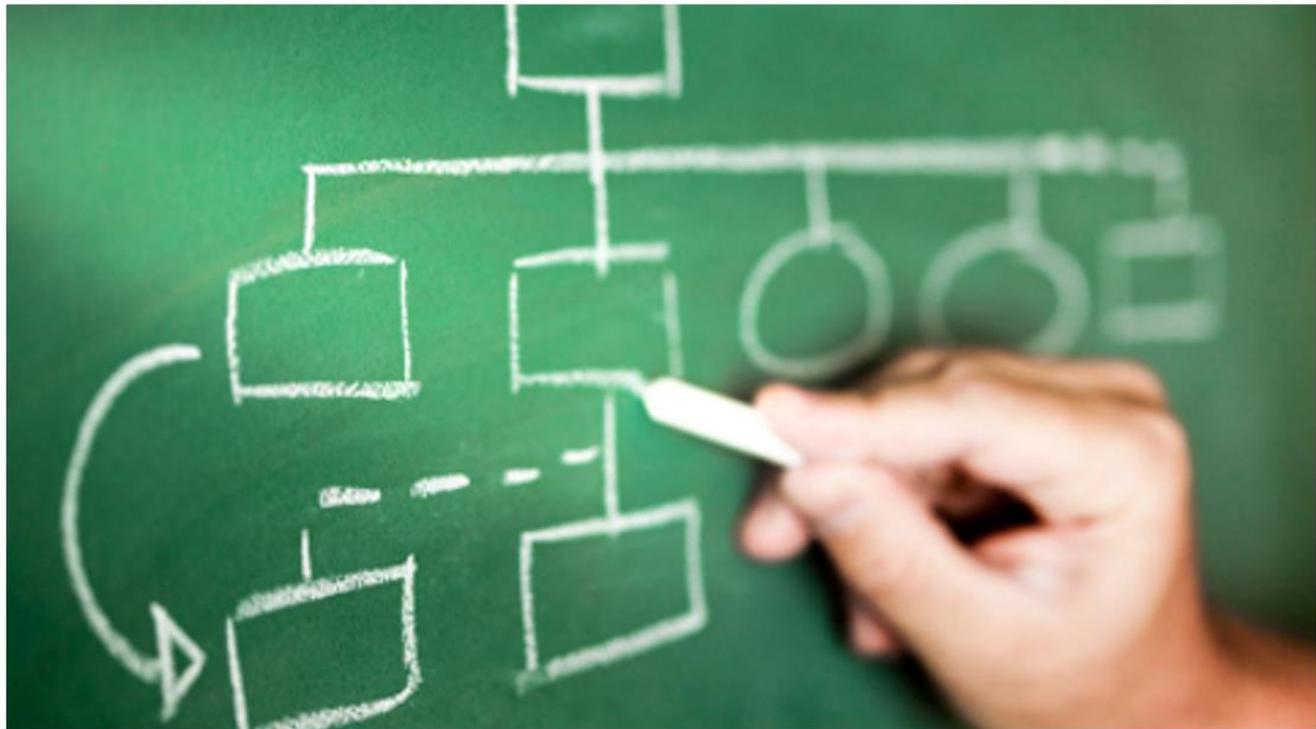
Image 5





Activité pédagogique 3.1.2

Image 6





Activité pédagogique 3.1.2

Image 7





Activité pédagogique 3.1.2

Image 8





Activité pédagogique 3.1.2

Image 9

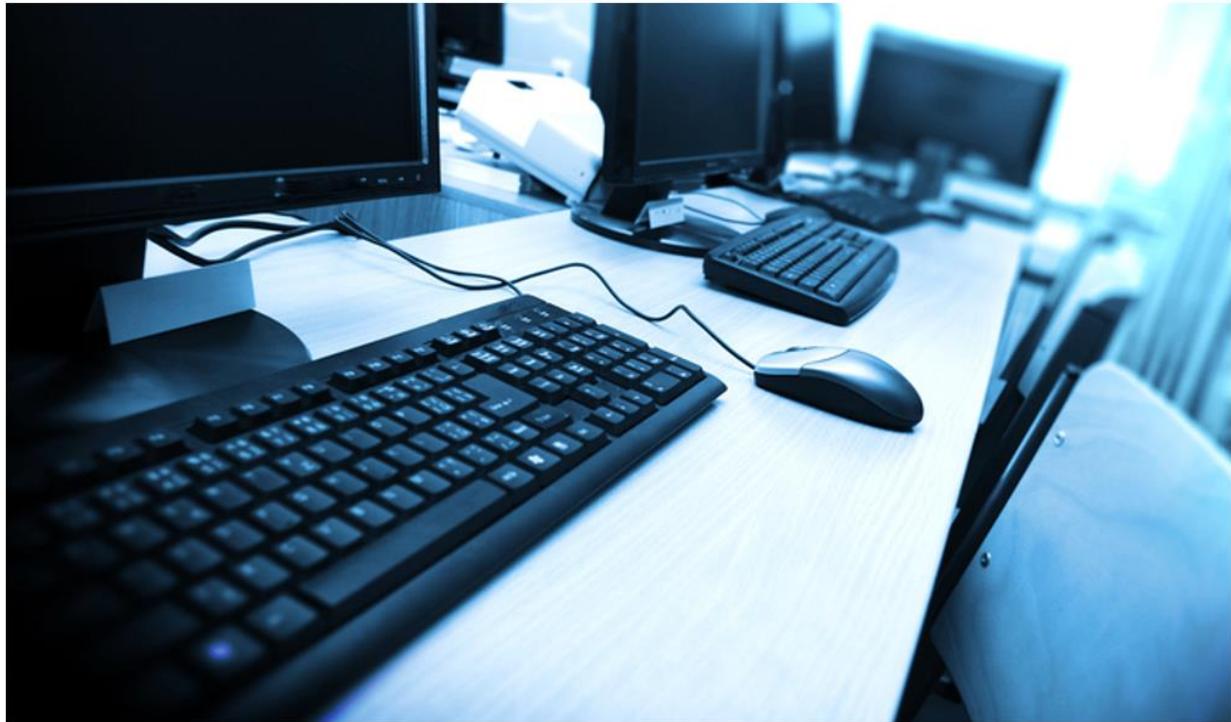


Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies



Activité pédagogique 3.1.2

Image 10





Activité pédagogique 3.1.2

Image 11



Évaluation

Conseils d'utilisation : Les types de questions d'évaluation des acquis sont :

1) Narrative

À combiner de différentes façons pour la pré-évaluation et la post-évaluation. Chaque type d'évaluation couvre un contenu différent. Aucun sous-ensemble ne couvre tous les acquis. Assurez-vous d'inclure les questions d'évaluation des acquis pour chaque acquis lorsque vous les combinez.

Les questions d'évaluation sont utilisées principalement : a) pour interroger l'ensemble du groupe de manière informelle, b) assigner des tâches à de petits groupes de manière semi-formelle ou c) demander de manière formelle à chaque personne de rédiger les réponses.

L'évaluation du cours 3.2 possède la même première question - la poser dans l'un des deux.

Pour d'autres suggestions concernant l'évaluation des acquis, suivre le tableau.

Questions d'évaluation pour la leçon 3.1	
Questions	Réponses
Narrative	
<i>Remarque : Rédigez les évaluations narratives comme des questions, des demandes ou des directives</i>	
1. Expliquez la différence entre « valeurs » et « compétences ».	<p>Valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de ce qui est bon et mauvais, préférences pour une manière de faire les choses ▪ Chose qui selon vous sont importantes dans votre manière de vivre et de travailler ▪ Idéaux importants et durables ▪ Les valeurs guident les actions et les comportements. Les valeurs ne sont pas directement observables. Elles s'expriment dans la manière dont les personnes agissent. <p>Compétence :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences et aptitudes ▪ Connaissances, compétences, attitudes ▪ Manière de travailler - associée au bon accomplissement du travail <p>Les compétences sont directement observables. Les personnes peuvent les manifester et les observer.</p>
2. Quelles sont les 3 valeurs fondamentales des Nations Unies ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intégrité 2. Professionnalisme 3. Respect de la diversité

<p>3. Nommez les 8 compétences fondamentales des Nations Unies.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication 2. Travail d'équipe 3. Planification et organisation 4. Responsabilité 5. Orientation client 6. Créativité 7. Engagement pour l'apprentissage continu 8. Connaissance technologique
<p>4. Pourquoi les valeurs et compétences fondamentales de l'organisation sont-elles importantes ? Et pourquoi sont-elles importantes pour vous ?</p>	<p>Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies. La qualité de son personnel et de ses dirigeants est la plus grande force (et la clé de la réussite) de l'Organisation des Nations Unies. Pour exploiter cette force, il faut créer une culture organisationnelle et un environnement qui permette au personnel de donner le meilleur de lui-même.</p> <p>Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir une culture organisationnelle qui permet au personnel de donner le meilleur de lui-même, pour servir une bonne cause. 2. Développer la capacité de l'organisation pour aujourd'hui et demain. 3. Définir des normes pour vous et les autres membres du personnel du maintien de paix pour : <ol style="list-style-type: none"> a) avoir ce qu'on attend de vous et ce que vous pouvez attendre de vos collègues et dirigeants b) fixer des objectifs que vous souhaitez atteindre, dans le cadre de votre développement personnel et votre parcours professionnel c) être mutuellement responsables
<p>5. Nommez au moins quatre manières dont le personnel du maintien de la paix développe les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation et apprentissage - formel ou auto-dirigé 2. Coaching et mentorat, apprendre des modèles de référence 3. Par le biais du feedback fourni sur les évaluations 4. Tirer des leçons de l'expérience sur le terrain

Autres manières d'évaluer les acquis

- **Exercice d'association - Évaluer les acquis sur les valeurs fondamentales des Nations Unies.** Réalisez l'évaluation interactive sur table et avec l'ensemble du groupe.
 1. Imprimez et rédigez les compétences fondamentales pour chaque valeur sur une feuille séparée - en grand, trois à peu près par feuille et les découper de telle sorte que les participants puissent les lire et les faire circuler facilement. Mélangez-les et préparer un paquet pour chaque table ou petit groupe. Inclure les trois valeurs et l'ensemble des compétences dans le paquet. L'évaluation se présente comme suit.
 2. Notez que le cours 3.2 traite de manière plus approfondie la diversité, utilisez le contenu de ce cours pour introduire le suivant.
 3. Préparez trois tableaux et inscrivez une valeur fondamentale en haut de chacun en grandes lettres - Intégrité, professionnalisme, respect de la diversité. Affichez-les sur trois murs différents de la salle.
 4. Donnez à chaque groupe un ensemble de descriptions. Commencez l'exercice et donnez le temps convenu.
 - Associez les bonnes compétences avec chaque valeur.
 - Classez-les par ordre d'importance pour le travail de maintien de la paix. Les groupes doivent échanger et se mettre d'accord sur l'ordre d'importance, collez sur un tableau séparé l'ordre d'importance, le plus important en premier.
 - Tous les groupes affichent leur tableau sur les murs en plaçant les groupes identiques ensemble.
 - Comparez les classements des groupes pour chaque valeur. Discutez avec les groupes des similarités et des différences. Vérifiez les raisons - invitez les participants à réfléchir au contenu.
 8. Donnez au groupe un retour d'évaluation immédiatement. Utilisez l'évaluation pour encourager l'apprentissage, adoptez un ton positif. Les valeurs et les compétences constituent une base. Rappelez-les lorsque vous terminez le cours. Utilisez-les pour renforcer et rappeler aux participants ce qu'ils ont appris lors de la formation préalable au déploiement et ce qu'ils doivent utiliser dans leurs tâches en tant que gardiens de la paix.

- **Exercice d'association - Évaluer les acquis sur les huit compétences fondamentales des Nations Unies.**
 - Suivez les mêmes étapes décrites pour utiliser cette méthode d'évaluation des acquis sur les valeurs fondamentales des Nations Unies.
 - Attribuez des compétences différentes aux groupes pour que cela ne prenne pas trop de temps et examinez-les avec l'ensemble de la classe.
 - Si vous ne souhaitez pas utiliser de papier, vous pouvez utiliser une autre méthode d'évaluation sur les compétences des Nations Unies décrite ci-dessous.

- **Exercice d'association - Évaluer les acquis sur les six compétences de gestion des Nations Unies.**
 - Suivez les mêmes étapes décrites pour les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies.
 - Abordez les compétences de gestion avec tous les groupes, même brièvement (pas

uniquement les cours auxquels les dirigeants participent). Passez plus de temps sur cet ensemble avec les derniers groupes.

▪ **La compétition des compétences - Évaluer les huit compétences des Nations Unies**

1. Divisez la classe en plusieurs équipes, 6 à 8 personnes pour chaque équipe.
2. Expliquez la compétition et les règles.
COMPÉTITION : qui peut citer le plus de compétences dans chaque ensemble dans un temps limite.
RÈGLES :
 - Chaque groupe garde le silence jusqu'à ce que l'instructeur sonne le signal de départ.
 - L'instructeur nomme le sujet et sonne le signal, note le temps - essayez 3 minutes, 5 si cela ne suffit pas
 - Les groupes doivent s'arrêter immédiatement au signal suivant
 - L'instructeur lit chaque compétence et demande à chaque groupe qui l'a - les groupes notent leurs scores
 - Au signal de l'instructeur, les groupes donnent leurs scores
 - L'instructeur note sur une feuille ou un tableau les scores de chaque équipe pour le score total.
 - L'équipe qui obtient le score le plus élevé a gagné.
9. Mélangez l'ordre des huit domaines de compétence.
10. Notez soigneusement les temps et faites en sorte que les différentes étapes de l'évaluation s'effectuent rapidement pour garder le dynamisme du groupe.
11. Donnez un prix symbolique aux équipes gagnantes.

▪ **Auto-évaluation sur les valeurs et compétences des Nations Unies.** Les valeurs sont à la fois personnelles et professionnelles. Les personnes développent des compétences lorsque la vie leur donne cette opportunité et lorsqu'elles se motivent elles-mêmes. Prendre le temps de réfléchir à son propre niveau de compétence et à ses capacités dans des domaines clés peut vous aider beaucoup.

1. Photocopiez les documents en exemplaires suffisants pour les participants.
2. Expliquez l'objectif : aider chacun à faire le point, évaluer son propre niveau de capacité dans des domaines clés dans le cadre de l'apprentissage continu sur ce sujet. Les personnes n'ont pas besoin de partager leurs auto-évaluations, ils peuvent toutefois avoir besoin d'en parler.
3. Donnez les documents aux participants et un moment de calme. Les auto-évaluations peuvent se faire à la maison, mais pour certains groupes il est préférable d'inclure l'exercice d'évaluation au cours d'un temps en classe.
4. Certaines personnes réaliseront l'auto-évaluation et sauront les points qu'elles doivent travailler. Elles n'en parleront pas. Demandez à ces personnes de travailler sur une stratégie d'apprentissage pour renforcer leurs compétences prioritaires.
5. Pour d'autres, parler de l'auto-évaluation est un élément essentiel de l'apprentissage. Elles souhaitent partager les profils, comparer les points forts et les points faibles ou les lacunes. Partager les données d'une auto-évaluation peut être important pour une équipe où des personnes seront amenées à travailler ensemble. Les personnes ayant des capacités plus importantes pourront aider ceux qui en ont moins.
6. L'instructeur doit réfléchir attentivement au partage des données d'auto-évaluation et

le faire avec prudence. Personne ne doit se sentir obligé de partager ses auto-évaluations s'il souhaite les garder privées. Certaines personnes voudront juste montrer l'auto-évaluation à l'instructeur pour qu'il les aide à préparer des plans d'apprentissage plus solides pour combler les lacunes. Posez la question au groupe. Respecter la réponse des participants.

7. Le compte-rendu de l'exercice d'évaluation est important. **Faites au moins un compte-rendu en groupe. Faites un compte-rendu individuel si besoin. Demandez l'avis des participants sur ce que signifient chaque groupe de compétence dans le domaine du maintien de la paix.** Préparez des questions qui guident les participants sur ce qu'elles signifient dans le domaine du maintien de la paix, par exemple :
 - **Travail d'équipe** : Sur la base des Modules 1 et 2, à quelle partie partir les différentes équipes de maintien de la paix appartiennent-elles sur le terrain ? Comment les compétences s'appliquent-elles dans la structure complexe d'une opération de maintien de la paix ?
 - **Orientation client** : Qui sont les clients d'une mission de maintien de la paix ? Réfléchir en groupe pour constituer une liste complète. Quelle signification confère-t-elle au reste des compétences de ce groupe ? Comment le personnel du maintien de la paix exprime l'orientation client ?
8. Cette dernière partie de l'évaluation donne également une occasion d'évaluer de manière informelle les acquis des Modules 1 et 2.